

Anmeldung

(bitte per Post oder per Fax an uns senden)

Zum Lehrgang/Seminar/Modul

Termin von/bis

Teilnehmer/Anschrift:

Name, Vorname

Geburtsdatum

Beruf/Titel:

Straße - Hausnummer

PLZ - Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Firma/Anschrift:

Firma

Straße - Hausnummer - PF

PLZ - Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Zahlungsvereinbarung/Rechnung

an Teilnehmer:

an Firma:

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____



So finden Sie uns:

Ausbildungsverbund Teltow e. V. -
Bildungszentrum der IHK Potsdam

Oderstraße 57 in 14513 Teltow

Tel.: 03328 475120

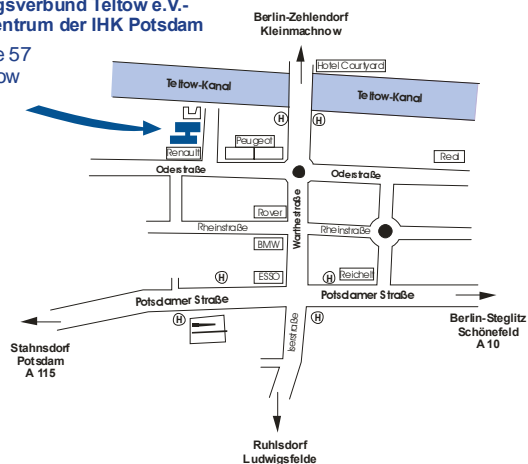
Fax.: 03328 475119

Internet: <http://www.avt-ev.de>

E-Mail: info@avt-ev.de

Ausbildungsverbund Teltow e.V.-
Bildungszentrum der IHK Potsdam

Oderstraße 57
14513 Teltow



Der Bereich "Weiterbildung" ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2000



Meisterakademie

Zusatzqualifikationen

Der moderne Knigge

Etiketten-Regeln für Ihren beruflichen Alltag



IHK. Die Weiterbildung

Informationen zum Lehrgang

Dauer

7 Unterrichtsstunden

Termine

11.10.2008

Lehrgangsort

Umfeld- und Gesundheitszentrum
Walkmühle 2
14947 Woltersdorf

in der „Märkischen Stube“



Unterrichtszeiten

Samstag 09:00 – 15:00 Uhr

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner

 **03328 475140/49** **Frau Stahn**
 **03328 475131/18** **Frau Macht**

Email: stahn@avt-ev.de
macht@avt-ev.de

Zielgruppe

Haben SIE auch schon mal darüber nachgedacht, ob Ihr Verhalten gerade eben „Knigge tauglich“ war?

Am Arbeitsmarkt sind heute nicht mehr ausschließlich fachliche Kenntnisse und Zeugnisse wichtig, sondern auch gute Umgangsformen.

Würden SIE einen Knigge-Test bestehen?

Zeitgemäße Umgangsformen helfen, dass Menschen unterschiedlichster Gruppen, Staaten und Kulturen reibungslos miteinander Umgehen können.

Es gibt bestimmte Spielregeln im Umgang mit Arbeitskollegen, Vorgesetzten, Freunden und auch mit Fremden, diese Sitten gilt es zu kennen und anzuwenden. Eine funktionierende Kommunikation verschafft auch in der Wirtschaft einen Wettbewerbsvorteil.

Soziale Kompetenz ist eine Schlüsselfunktion, die ständig an Bedeutung gewinnt.

Es ist nicht schlimm, wenn Sie die Etiketten-Sprache nicht beherrschen, dann müssen Sie allerdings mit den Konsequenzen leben.

Aber eigentlich werden diese Regeln in unserer Gesellschaft vorausgesetzt!

Mit unserem stets aktuellen Lehrgang sind Sie immer auf dem neusten Stand!

Inhalt

Zeitgemäße Umgangsformen und Stilregeln besonders im Geschäftsalltag

Bestandteile und Ziele dieses Lehrgangs sind

Umgangsformen, Stil und Etikette

- ☞ Takt und Höflichkeit im Alltag
- ☞ Begrüßung, die Kunst sich vorzustellen
- ☞ Stil- und Spielregeln heutiger Kommunikation

Tisch- und Esskultur

- ☞ von der Bestecksprache bis zur kleinen Weinkunde
- ☞ Small Talk bei Tisch

Benimm im Business

- ☞ Begrüßungs- und Bekanntmachungsrituale
- ☞ das richtige Outfit
- ☞ Geschäftsessen
- ☞ E-Mail Etikette